

/Projekt/UMOWA Nr ____/2026/UFP
zawarta w dniu _____.2026 r. w Gostyninie

pomiędzy: **Wojewódzkim Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie**, z siedzibą w Gostyninie, adres: ul. Zalesie 1, Gostynin, kod 09-500, poczta Gostynin, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS:0000143356**, posiadającym **NIP o nr: 9710579072**, **REGON o nr: 000291724**, **nr rejestrowy BDO 000117929** zwanym dalej: **Wynajmującym** reprezentowanym przez:

Panią Ewelinę Ambroziak – Dyrektora Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie

a

.....
.....
....., zwanym dalej: **Najemcą**, reprezentowaną/ym przez:

..... -

zwanymi łącznie Stronami, lub z osobna „Stroną”, o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia ogólne

Niniejsza umowa została zawarta zgodnie z „Zasadami postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie stanowiącymi załącznik do uchwały Nr 150/12 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zasad postępowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, będących wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, przy zbywaniu aktywów trwałych, oddawaniu ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie, ze zm.

§ 2.

Przedmiot umowy

1. Wynajmujący oświadcza, iż właścicielem nieruchomości będącej przedmiotem najmu, o identyfikatorze 140401_1.0001.6721/3.1_BUD, położonej na działce o nr ewid. 6721/3, obręb 0001 Gostynin, jest Województwo Mazowieckie, dla której Sąd Rejonowy w Gostyninie prowadzi księgę wieczystą oznaczoną numerem PL1G/00043843/0, która została przekazana w nieodpłatne użytkowanie Wojewódzkiemu Samodzielnemu Zespołowi Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, aktem notarialnym Repertorium A-12815/2007, zwanej w dalszej części niniejszej umowy przedmiotem najmu.

2. Wynajmujący oddaje Najemcy w najem 3 pomieszczenia, usytuowane w budynku portierni, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, o łącznej powierzchni użytkowej 15,15 m², składające się z:

- 1) dyżurki, o pow. 8,85 m²;
- 2) wiatrołapu, o pow. 3,39 m²;
- 3) pomieszczenia sanitarnego, o pow. 2,91 m²;

wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w protokole zdawczo-odbiorczym, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy.

§ 3.

Cel umowy

Najemca będzie użytkował przedmiot najmu, o którym mowa w § 2 tej umowy, na potrzeby wynikające z umowy ochrony osób i mienia z dnia _____.2026 roku nr ____/2026/US.

§ 4.

Termin

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres obowiązywania umowy ochrony osób i mienia, o której mowa w § 3 niniejszej umowy.

§ 5.

Czynsz i opłaty

1. Czynsz za przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 2 tej umowy, wynosi 58,04 zł netto (słownie: pięćdziesiąt osiem złotych 04/100 netto) za 1m² powierzchni użytkowej przedmiotu najmu. Łączna wartość czynszu wynosi 879,24 zł netto miesięcznie (słownie: osiemset siedemdziesiąt dziewięć złotych 24/100 netto) i zostanie powiększona o obowiązującą stawkę podatku VAT.
2. Najemca zobowiązuje się do odrębnego uiszczania kosztów za zużyte media:
 - 1) energię elektryczną – wg wskazań urządzenia pomiarowego zainstalowanego na przedmiocie najmu, według stawek i zasad określonych w taryfie operatora (instalacja fotowoltaiczna znajdująca się na budynku będącym przedmiotem najmu wytwarza energię elektryczną wyłącznie na potrzeby Wynajmującego i nie podlega ona rozliczeniu na rzecz Najemcy),
 - 2) dostawę zimnej wody – wg wskazań urządzenia pomiarowego zainstalowanego na przedmiocie najmu, według stawek i zasad określonych w taryfie operatora.
3. Obciążenie Najemcy będzie następować fakturą wystawioną przez Wynajmującego, a opłaty będą uiszczane w terminie 14 dni od dnia wystawienia faktury VAT każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na rachunek Wynajmującego w Banku PKO BP S.A. Nr 82 1020 3974 0000 5902 0085 6252. Wynajmujący ma prawo naliczać odsetki za nieterminową zapłatę faktur w wysokości ustawowej.
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez jego podpisu.
5. Faktury, o których mowa w ust. 3 tego paragrafu, będą wystawiane i udostępniane w formie ustrukturyzowanej za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług art. 106gb. Niezależnie od przesłania faktury do KSeF, Wynajmujący może przesłać Najemcy wizualizację faktury w formacie PDF na adres e-mail:
6. W przypadku wykrycia błędu w fakturze, strony niezwłocznie poinformują się nawzajem za pośrednictwem adresu e-mail, a korekta zostanie wystawiona w KSeF z oznaczeniem oryginalnego numeru.
7. W przypadku awarii KSeF stosuje się procedurę awaryjną zgodną z obowiązującymi przepisami i zaleceniami Ministerstwa Finansów, a faktury wystawione w trybie offline przekazywane są do KSeF niezwłocznie po przywróceniu sprawności systemu.
8. Stawka czynszu podlega corocznej waloryzacji z dniem 1 lutego każdego roku o wskaźnik równy 100% wartości wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w dzienniku urzędowym „Monitor Polski” za rok poprzedzający dokonywaną waloryzację.
9. Najemca zobowiązany jest do wpłacenia kaucji zabezpieczającej pokrycie należności z tytułu najmu lokalu, o którym mowa w §2, przysługujących w dniu opróżnienia lokalu, na rachunek bankowy, wskazany w ust. 3 niniejszego paragrafu, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia niniejszej umowy.
10. Kaucja, o której mowa w ust. 8 niniejszej umowy, wynosi wartość dwumiesięcznego czynszu, określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu, obliczonego wg stawek netto obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu, co stanowi wartość 1 758,48 zł (słownie: jeden tysiąc siedemset pięćdziesiąt osiem złotych 48/100). Wpłacenie kaucji nie zwalnia Najemcy z obowiązku terminowego uiszczania czynszu i innych opłat z tytułu przedmiotu najmu, o którym mowa § 2 niniejszej umowy.
11. W przypadku opuszczenia przedmiotu najmu, Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji wszelkie należności, w tym z tytułu niepozostawienia przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, pozostawienia przedmiotów, odpadów będących własnością Najemcy od czasu opróżnienia przedmiotu najmu.
12. W przypadku braku zobowiązań Najemcy wobec Wynajmującego wynikających z realizacji niniejszej umowy, kaucja podlega zwrotowi na rzecz Najemcy w ciągu 14 dni od dnia rozwiązania umowy.
13. W przypadku opuszczenia przedmiotu najmu, Wynajmujący ma prawo potrącić z kaucji wszelkie należności, w tym z tytułu niepozostawienia przedmiotu umowy w stanie niepogorszonym, pozostawienia przedmiotów, odpadów będących własnością Najemcy od czasu opróżnienia przedmiotu najmu.

§ 6.

Opłaty za wodę

Strony zgodnie ustalają, że przy wprowadzaniu zmian opłat za dostawę wody, nie obowiązuje okres wypowiedzenia, a o ich wysokości będzie decydował Wynajmujący, zawiadamiając o zmianie Najemcę z 7-dniowym wyprzedzeniem.

§ 7.

Zobowiązania Najemcy w zakresie odpadów stałych i płynnych

1. Najemca zobowiązuje się zawrzeć umowę na wywóz nieczystości stałych i przedłożyć ją do wglądu Wynajmującemu w dniu zawarcia niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 tego paragrafu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 tego paragrafu, musi zostać zawarta na okres obowiązywania umowy najmu pomieszczeń, o których mowa w § 2 tej umowy.
3. Najemca zobowiązuje się dokonywać wywozu nieczystości płynnych ze zbiornika bezodpływowego o pow. 2 m³, usytuowanego przy budynku portierni na własne ryzyko i koszt.
4. Wywóz nieczystości, o których mowa w ust. 3, będzie następował na podstawie zawartej umowy na opróżnianie zbiornika bezodpływowego zawartej pomiędzy Najemcą, a firmą posiadającą uprawnienia na odbiór i transport nieczystości płynnych oraz zezwolenie Burmistrza Miasta Gostynina.
5. Najemca zobowiązuje się do przedkładania Wynajmującemu dokumentu potwierdzającego odbiór ścieków przez oczyszczalnię ścieków, w terminie 5 dni roboczych od dnia odbioru ścieków.

§ 8.

Oświadczenia Najemcy

Najemca oświadcza, iż:

- 1) będzie ponosił wszelkie koszty związane z ewentualnymi nakładami na przedmiot najmu i nie będzie dochodził roszczeń z tego tytułu po rozwiązaniu niniejszej umowy, jak również zwróci przedmiot najmu w stanie niepogorszonym, z uwzględnieniem zużycia będącego następstwem prawidłowego używania;
- 2) nie będzie czerpał żadnych korzyści finansowych z przedmiotu najmu;
- 3) nie będzie użyczał ani podnajmował przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 9.

Zobowiązania Najemcy

1. Najemca zobowiązuje się do:

- 1) używania przedmiotu najmu zgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) zabezpieczenia wyposażenia i urządzeń będących jego własnością przed działaniem osób trzecich na własny koszt. Wynajmujący nie ponosi żadnej odpowiedzialności z tego tytułu;
 - 3) utrzymania estetycznego wyglądu przedmiotu najmu oraz czystości i porządku, a także czystości i porządku jego bezpośredniego otoczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a zwłaszcza wymogami Inspekcji Sanitarnej;
 - 4) pokrycia wszelkich szkód, jakie może ponieść Wynajmujący w związku z działalnością Najemcy;
 - 5) przestrzegania przepisów bhp i ppoż.;
 - 6) pokrycia kosztów związanych z realizacją zaleceń organów kontrolujących: Sanepidu, PIP-u, PSP i innych odnoszących się do przedmiotu najmu;
 - 7) regulowania wszelkich zobowiązań z tytułu niniejszej umowy, w terminach w niej wskazanych;
 - 8) legitymowania się dokumentami wymaganymi przez przepisy prawa w zakresie prowadzonej działalności.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić przeznaczenia przedmiotu najmu.
3. Wynajmujący ma prawo do kontroli przedmiotu najmu przy udziale Najemcy.

§ 10.

Postanowienia dotyczące używania przedmiotu najmu

1. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego dysponować przedmiotem najmu dla realizacji innych celów niż określone w niniejszej umowie.
2. Najemca nie ma prawa dokonywać jakichkolwiek zmian w przedmiocie najmu bez pisemnej zgody Wynajmującego, z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. W przypadku wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, wszystkie nakłady finansowe ponosi Najemca bez prawa do odszkodowania w jakiegokolwiek formie ze strony Wynajmującego z tytułu poniesionych nakładów.
4. Jeżeli Najemca będzie używał przedmiot niniejszej umowy w sposób sprzeczny z niniejszą umową lub przeznaczeniem i pomimo dwukrotnego upomnienia nie przestaje go używać w taki sposób albo, gdy przedmiot niniejszej umowy zaniedbuje do tego stopnia, że zostaje on narażony na utratę lub uszkodzenie, Wynajmujący wypowie niniejszą umowę w trybie natychmiastowym.

§ 11.

Przekazanie przedmiotu najmu

1. Przekazanie i odbiór przedmiotu najmu, o którym mowa w § 2 tej umowy, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, a Najemca obejmuje go w posiadanie poczynając od dnia przekazania wskazanego w protokole.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla zadania pn. „Świadczenie usług polegających na całodobowej ochronie osób, obiektów oraz mienia w Wojewódzkim Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie” wygra Wykonawca uprzednio wykonujący u Wynajmującego usługę ochrony mienia, odstępuje się od protokolarnego przekazania przedmiotu najmu.
3. Strony zgodnie ustalają, że przedmiot najmu został wydany Najemcy w stanie dobrym, po wykonaniu termomodernizacji i przydatnym do użytku.
4. Stan techniczny przedmiotu umowy zostanie opisany w protokole zdawczo-odbiorczym, o którym mowa w ust. 1 tego paragrafu, i zobrazowany w dokumentacji fotograficznej.

§ 12.

Kary umowne

1. Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) nieprzedłożenia Wynajmującemu umowy na wywóz nieczystości stałych w terminie określonym w § 7 ust. 1 niniejszej umowy – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 2) nieprzedłożenia umowy na odbiór ścieków, o której mowa w § 7 ust. 4 niniejszej umowy w terminie 30 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 3) nieprzedłożenia dokumentu potwierdzającego odbiór ścieków przez oczyszczalnię ścieków w terminie określonym w § 7 ust. 5 niniejszej umowy – w wysokości 20,00 zł za każdy dzień zwłoki;
 - 4) niewydania oraz nieuporządkowania przedmiotu najmu w terminie, o którym mowa w § 13 ust. 4 tego paragrafu, w wysokości 200 zł brutto za każdy dzień niewykonania powyższych obowiązków;
2. Najemca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych przez Wynajmującego zgodnie z ust. 1 tego paragrafu, z wystawionej przez Wynajmującego faktury.
3. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania tej umowy powstanie szkoda, Wykonawca zobowiązany jest do jej pokrycia w pełnej wysokości.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 13.

Wypowiedzenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo pisemnego wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Wynajmującemu służy prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku:
 - 1) zalegania przez Najemcę z zapłatą czynszu lub innych dodatkowych opłat, o których mowa w niniejszej umowie za co najmniej dwa okresy płatności;
 - 2) oddania przedmiotu najmu w podnajem, albo do bezpłatnego używania osobom trzecim;
 - 3) dokonania zmian w przedmiocie najmu bez zgody Wynajmującego udzielonej na piśmie;
 - 4) używania przedmiotu najmu w sposób sprzeczny z niniejszą umową lub przeznaczeniem, a w szczególności nieprzestrzegania czystości i porządku na terenie wynajmowanym;
 - 5) naruszania innych postanowień umowy.
3. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, następuje pisemnie za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia umowy najmu, Najemca jest zobowiązany do usunięcia na własny koszt wszelkich obiektów i urządzeń będących jego własnością znajdujących się na terenie przedmiotu najmu oraz wydać przedmiot najmu w stanie niepogorszonym nie później niż w terminie 3 dni od dnia rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy. Najemca nie jest odpowiedzialny za zużycie rzeczy będące wynikiem prawidłowego używania.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń w przedmiocie najmu koszty napraw poniesie Najemca.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności, z wyłączeniem zapisu § 6 niniejszej umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu tej umowy, Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
4. Umowę z zachowaniem formy pisemnej sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. W przypadku umowy zawartej przez Strony w formie elektronicznej, tj. poprzez złożenie oświadczeń woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie ich kwalifikowanym podpisem elektronicznym; datą zawarcia umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
pomieszczeń zlokalizowanych w budynku Portierni

w dniu r.

Przekazujący:

Wojewódzki Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, z siedzibą w Gostyninie, adres: ul. Zalesie 1, Gostynin, kod 09-500, poczta Gostynin, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS:0000143356, posiadającym NIP o nr: 9710579072, REGON o nr: 000291724, nr rejestrowy BDO 000117929, zwany dalej: **Wynajmującym** reprezentowany przez:

Panią Ewelinę Ambroziak – Dyrektora Wojewódzkiego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie,

w imieniu którego działa komisja – powołana Zarządzeniem Nr z dnia r. w sprawie powołania Komisji zdawczo-odbiorczej pomieszczeń zlokalizowanych w budynku Portierni w składzie:

.....
.....
.....

Przejmujący:

.....

....., reprezentowany przez:

.....

Charakterystyka nieruchomości

Właścicielem nieruchomości będącej przedmiotem przekazania o identyfikatorze nr 140401_1.0001.6721/3.1_BUD, położonej na działce o nr ewid. 6721/3, obręb 0001 Gostynin, jest Województwo Mazowieckie. Nieruchomość została przekazana w nieodpłatne użytkowanie Wojewódzkiemu Samodzielnemu Zespołowi Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej im. prof. Eugeniusza Wilczkowskiego w Gostyninie, ul. Zalesie 1, aktem notarialnym Repertorium A-12815/2007. Sąd Rejonowy w Gostyninie prowadzi dla nieruchomości księgę wieczystą oznaczoną numerem PL1G/00043843/0.

Przekazujący przekazuje Przyjmującemu 3 pomieszczenia, usytuowane w budynku portierni, o łącznej powierzchni użytkowej 15,15 m², składające się: dyżurki o pow. 8,85 m², wiatrołapu o pow. 3,39 m² i pomieszczenia sanitarnego o pow. 2,91 m².

Budynek zbudowany został w latach 70-tych XX w. W budynku w 2023 r. przeprowadzona została termomodernizacja.

Budynek parterowy, niepodpiwniczony, o konstrukcji murowanej.

Dach: konstrukcja dachu – drewniana, pokrycie dachu – blachodachówka.

Stołarka okienna i drzwiowa: nowa, PCV, zamontowana w 2023 r. 4 otwory okienne. Drzwi wewnętrzne płycinowe, drzwi zewnętrzne z PCV. W przejściu przez budynek (korytarz) ścianki aluminiowe wraz z drzwiami aluminiowymi.

Ściany wewnętrzne – tynki cementowo wapienne kat. III pokryte farbą lateksową odporną na zmywanie, okładziny w sanitariatach z płytek ceramicznych, w wiatrołapie wyprawy z żywicy do wysokości 2,00 m.

Ściany zewnętrzne – docieplone wełną mineralną, pokryte tynkiem szlachetnym silikonowym, na cokole tynk żywiczny.

Instalacja fotowoltaiczna – zlokalizowana na dachu, o łącznej mocy do 4,08 kW.

Budynek wyposażony jest w:

- 1) instalację elektryczną;
- 2) instalację telefoniczną;
- 3) instalację fotowoltaiczną;
- 4) instalację wodociągową z podgrzewaczem wody ciepłej;

- 5) instalację kanalizacyjną – zbiornik bezodpływowy;
- 6) wentylację grawitacyjną;
- 7) instalację ogrzewania – grzejniki elektryczne;
- 8) instalację odgromową.

Urządzenia techniczne:

- 1) centrala telefoniczna PANASONIC KX - T 7665
- 2) gaśnica proszkowa - 2 szt. (1 szt. GP6 ABC, 1 szt. GP6 BC - ważne do 07.2024 r.)

Wypożyczenie:

- 1) biurko – 1 szt.; opis stanu:
- 2) fotel biurowy – 1 szt.; opis stanu:
- 3) szafka - 1 szt. opis stanu:

Opis stanu nieruchomości na dzień przejęcia:

Obiekt odnowiony, po termomodernizacji i przebudowie. Wewnątrz budynku: posadzka wyłożona gresem. Ściany wewnętrzne pokryte tynkiem cementowo wapiennym kat. III, pomalowane białą farbą lateksową, odporną na zmywanie. Okładziny w sanitariatach z płytek ceramicznych, w ciągach komunikacyjnych wyprawy z żywicy do wysokości 2,00 m. Sufity podwieszane, we wszystkich pomieszczeniach zamontowane nowe parapety okienne. Stolarka okienna i drzwiowa (PCV) została w całości wymieniona w 2023 r. o współczynniku przenikania ciepła okien $\leq 0,9 \text{ W/m}^2\text{xK}$. Drzwi wewnętrzne w budynku płycinowe zamykane na klucz – 2 szt. Drzwi zewnętrzne z PCV. W przejściu przez budynek (korytarz) zamontowane nowe ścianki aluminiowe wraz z drzwiami aluminiowymi – 3 szt. Ściany zewnętrzne budynku ocieplone wełną mineralną, w części styropianem, pokryte tynkiem, na cokole tynk żywiczny w kolorze siwym. W pomieszczeniu sanitarnym nowa armatura (WC, umywalka, bateria z mieszaczem). Woda podgrzewana za pomocą podgrzewacza przepływowego. Budynek wyposażony w instalację fotowoltaiczną zlokalizowaną na dachu.

Stan wizualny nieruchomości przedstawia dokumentacja fotograficzna, stanowiąca załącznik do niniejszego protokołu.

Opis stanu - inne ustalenia:

.....
.....
.....
.....

Uwagi:

.....
.....
.....

Wynajmujący:

Najemca: